**2018年“国家公派研究生项目”申请材料清单及要求**

（2018年3月5日前提交，院系和学校评审选拔时使用，只需上交复印件）

**1. 浙江大学2018年度“国家公派研究生项目”申请表**

申请人登录[研究生管理系统](http://grs.zju.edu.cn/allogene/page/home.htm)，进入 “国家公派研究生项目”网上报名后，系统自动生成该表。报名系统将于2018年1月13日开通。

**2. 校内专家评审意见表（联合培养博士研究生申请人需提交）**[(请点击下载)](http://www.csc.edu.cn/attached/file/20171211/20171211204704_5165.doc)

联合培养博士研究生申请人的所在院系，应组织专家对申请人的资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性及身心健康情况等方面进行评审、考察，并填写[校内专家评审意见表](http://www.csc.edu.cn/attached/file/20171211/20171211204704_5165.doc)。校内专家评审意见表最终将由学校按要求扫描上传至信息平台。

**3．国内导师推荐信（联合培养博士研究生申请人需提交）**

联合培养博士研究生国内导师应提交推荐信，主要内容包括：对申请人推荐意见；重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。国内导师意见最终将由学校按要求扫描上传至信息平台。

**4. 外方院校（单位）出具的正式入学通知复印件或国外导师出具的正式邀请信复印件**

（1）申请人应提交外方院校（单位）出具的正式入学通知复印件或国外导师出具的正式邀请信复印件。正式入学通知或正式邀请信应使用拟留学院校（单位）专用信纸（文头纸）打印，入学通知由外方院校（单位）主管部门负责人、邀请信由国外导师签字。

攻读博士学位研究生申请人，如因拟留学院校（单位）行政审批手续规定限制，在申请截止时间前无法出具正式入学通知，则须出具使用拟留学院校（单位）专用信纸打印并由对方主管部门负责人/导师签字的明确意向入学通知。

（2）攻读博士学位研究生申请人提交的入学通知，应为无条件入学通知（unconditional offer），但以下条件除外：

    a．入学通知在申请人取得国家留学基金资助后方可生效；

    b．入学通知在申请人提供本科毕业/硕士毕业证书后方可生效；

    c．入学通知明确申请人在拟留学院校/单位须完成硕士课程后可继续攻读博士学位（申请硕博连读人员）。

（3）入学通知/邀请信中应包含以下内容：

   a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；

   b. 留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士研究生；

   c. 留学时间：应明确留学期限及起止年月（入学时间应不早于2018年6月，同时不晚于2019年3月31日）；

   d．国外指导教师信息；

   e．留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作；

   f．免学费或获得学费资助等相关费用信息（申请联合培养博士研究生和申请学费资助人员无需包含此项）；

   g．外方负责人签字与联系方式。

（4）如入学通知/邀请信为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件。翻译件应由国内导师签字、加盖院系公章。

（5）如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作奖学金对邀请信/入学通知有特殊要求，则根据具体合作奖学金规定执行。

**5.收取学费明细表等有关学习费用证明复印件（申请攻读博士学位的学费资助人员需提交）**

申请学费资助人员如在提交的入学通知/邀请信中未注明留学所需费用相关信息，则须另行提交收取学费明细表复印件或有关学习费用明细表复印件。

**6.学习计划/研修计划（外文）**

联合培养博士研究生申请时应提交外文联合培养计划（1000字以上），并由中外双方导师签字。联合培养计划如为英语以外语种书写，需提供由国内导师签字、加盖院系公章的中文翻译件。

攻读博士学位研究生申请时应提交外文学习计划（1000字以上），并由外方导师签字。如申请人拟在国外进行硕博连读，暂时无法确定导师，则需国内导师签字、加盖院系公章。学习计划如为英语以外语种书写，需提供由国内导师签字、加盖院系公章的中文翻译件。

**7.国外导师简历**

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，请严格控制篇幅，**原则上不超过一页**。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。硕博连读生如尚未确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由**实际指导教师**提供并签名的简历。

**8.成绩单复印件（自本科阶段起）**

提供成绩单应包括本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

**9.两封专家推荐信（攻读博士学位研究生申请学费资助人员需提交）**

申请攻读博士学位人员，如申请学费奖学金资助，应另行提交两封专家推荐信。推荐人不能是申请人国内导师，应来自不同单位（其中一人应来自高校或科研机构）且须具有正高级专业技术职称；推荐信应使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。其他申请人无需提交此项材料。

**10.外语水平证明复印件**

申请人应按2018年国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法中有关外语水平要求（如下），提交相应的有效外语水平证明复印件。

（1）外语专业本科（含）以上毕业（专业语种应与留学目的国使用语种一致）。

（2）近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12个月）或连续工作一年（含）以上。

（3）参加全国外语水平考试（WSK）并达到合格标准。

（4）参加雅思（学术类）、托福、德、法、意、西、日、韩语水平考试，成绩达到以下标准：雅思6.5分，托福（IBT）95分，德、法、意、西语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）的B2级，日语达到二级（N2），韩语达到TOPIK4级。

（5）曾在教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书（英语为高级班，其他语种为中级班）。

（6）通过国外拟留学单位组织的面试、考试等方式达到其语言要求。应在外方入学通知书（正式邀请信）中注明或单独出具证明。

**11.有效身份证复印件**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

**12.最高学历/学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的复印件。应届本科毕业生无需提供。如最高学位在国外大学/教育机构获得，可仅提交学历证书复印件，无需提供最高学位证书复印件。

**13.申请表的所有附件**

申请表所填写的发表论文的首页复印件和检索证明、承担科研项目证明（项目立项书合同书等或由导师签字学院加盖公章的证明材料）、获奖证书复印件等相关材料。

2018年度“国家建设高水平大学公派研究生项目”

申 请 材 料 清 单

（2018年3月5日前提交申请，院系和学校评审选拔时使用）

**所在学院(系)： 申请类别：**

**姓 名： 学 号：**

**手 机： E-mail:**

申请材料应包括：（确认包括在内请在“确认”打栏√，如无请打“×”，其他情况，请注明）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 顺序 | 材料 | 确认 | 备 注 |
| 1 | 申请表（研究生院网上填写导出） |  |  |
| 2 | 校内专家评审意见表  （联合培养博士生申请人提交） |  |  |
| 3 | 国内导师推荐信  （联合培养博士生申请人提交） |  |  |
| 4 | 邀请函或入学通知书复印件 |  |  |
| 5 | 收取学费明细表  （攻博申请学费资助者提交） |  |  |
| 6 | 研修计划 / 学习计划(外文) |  |  |
| 7 | 国外导师简历 |  |  |
| 8 | 成绩单复印件（自本科阶段起） |  |  |
| 9 | 两封专家推荐信  （攻博申请学费资助者提交） |  |  |
| 10 | 外语水平证明复印件 |  |  |
| 11 | 有效身份证复印件 |  |  |
| 12 | 最高学历、学位证书复印件 |  |  |
| 13 | 合作项目要求提交的有关材料 |  |  |
| 14 | 申请表的所有相关附件 |  |  |

注：核对、确认无误后，请签字确认，并将此页置于首页，整套申请材料按序整理用长尾票夹夹好（请勿装订或加塞曲别针）。

申请人本人签名：

2018年 月 日

共 页（所有申请材料的页数）